T.C.

ADIYAMAN VALİLİĞİ

ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON BİRİMİ**

**PARALI VE PARASIZ YATILILIK**

**KAYIT KILAVUZU**

**23 - 27 AĞUSTOS 2021**

**ADIYAMAN**

ESENTEPE ANADOLU LİSİSE PANSİYONU

Telefon: 0416-2167167

WEB Adresi: https:// adiyamanesentepeanadolu.meb.k12.tr

EPOSTA: [758218@meb.k12.tr](mailto:758218@meb.k12.tr)

**İÇERİK**

1. **PANSİYON KAYIT TARİHLERİ…………………………………………………..……….**
2. **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI………………………………………………..**
3. **PARALI YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI…………………………………………………**

**(YENİ ve ÖNCEKİ KAYIT GÜNCELLEME)**

1. **KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR………………………………………………………**

**(PARALI/PARASIZ YATILILIK)**

1. **AİLE MADDİ DURUM BELGESİ (EK-1)’İN DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR (PARASIZ YATILILIK)…………………………………………………**
2. **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI…………………………………………………**
3. **KAYIT FORMLARI**
4. **Parasız Yatılılık Başvuru Dilekçesi…………………………………………………**
5. **Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi ……………………………………………………**
6. **Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1)….**
7. **Ticari Gelir Bildirim Dilekçesi………………………………………………………….**
8. **Evci İzin Dilekçesi…………………………………………………………………………..**
9. **Çarşı İzin Dilekçesi………………………………………………………………………….**
10. **Yetiştirme ve Takviye Kursu İzin Dilekçesi …………………….………………..**
11. **Veli Muvafakatnamesi(İzinler)………………………………………………………**
12. **Taahhütname………………………………………………………………………………..**
13. **Veli-Öğrenci Pansiyon Sözleşmesi………………………………………..**
14. **Öğrenci Bilgi Formu………………………………………………………………**
15. **PANSİYON KAYIT TARİHLERİ**

YATILILIK BAŞVURU TARİHİ : **23 AĞUSTOS- 27 AĞUSTOS 2021**

YATILILIK YERLEŞTİRME SONUÇLARININ İLANI: **31 AĞUSTOS 2021**

PANSİYON AÇILIŞ:**05 EYLÜL 2021 SAAT:10.00**

1. **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI**

\***Parasız yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.**

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfı ve 9 uncu, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci sınıflarında öğrenci olmak.

c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.

ç) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.

**!!Ortaöğretim yerleştirme puanı ile okulumuza kesin kayıt yaptıran öğrenciler istemeleri ve parasız yatılılık şartlarını taşımaları kaydıyla parasız yatılılık ve bursluluk sınavına girip girmediklerine bakılmaksızın kontenjan durumu ve okula giriş puanları esas alınarak müdürlüğümüzce yapılacak sıralamaya göre okulumuz pansiyonuna parasız yatılı öğrenci olarak kayıt yaptırabileceklerdir!!**

**Parasız Yatılılığa Doğrudan Yerleştirme**

Aşağıdaki öğrenciler boş kontenjanlara süre kaydı aranmaksızın parasız yatılı olarak yerleştirilir.

a) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

b) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları.

ç) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen öğrenciler.

d) Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği **düzeyde ve türde okul bulunmayanların** öğrenci olan çocukları.

***(****Süre kaydı Aranmaksızın Parasız Yatılılığa Alınacak Öğretmen Çocuklarından İstenecek Belgeler*

*Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak;*

 *Görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığına ve oranın taşra ilçesi olduğuna dair yazı*

 *Çalıştığı okuldan görev yeri belgesi,*

 *Dilekçe istenir* ***)***

1. **PARALI YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI**

**Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.**

a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.

c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.

ç) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.

Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması halinde aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirme yapılır. a) Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları. b) Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar. c) Yerleştirmeye esas puanı yüksek olanlar.

**Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitleri Ödeme Planı**

**1.Taksit, İlk kayıtta : 1005 TL**

**2.Taksit, 2021 KASIM AYI: 1005 TL**

**3.Taksit, 2022 ŞUBAT AYI: 2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri**

**4.Taksit, 2022 NİSAN AYI :2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri**

**Önemli: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.**

Pansiyon paralı/parasız yatılılık kaydı **kontenjan dâhilinde** yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre istenmiş olan evrakların tesliminden sonra **Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu** tarafından değerlendirilecektir.

**D.PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

**Parasız Yatılılık İçin İstenecek Belgeler**

**1. (Ek – 1)** Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Ailenin 2020 yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2021 Malî Yılı için tespit edilen 16.080,00 TL (onaltıbinseksen)’ yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2020 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.) EK-1 belgesi ilgili kurumdan imzalı ve mühürlü olarak ve eksiksiz doldurularak yatılılığa başvuru sırasında müdürlüğümüze verilecektir.

**2.**Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak “**Yatılı okumasına engel bir hastalığı yoktur**” ibareli sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.

**3.**  Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (başvuru yapılırken)

**4.** Pansiyon Başvuru bilgi formu (okulumuz sitesinden alınacaktır) (kayıtta teslim edilecektir)

**5.(varsa)** İlköğretim boyunca Yatılı ilköğretim okulu veya pansiyonunda kalan öğrencilerin durumlarını belgeleyen yazı. (ilgili ilköğretim okulu müdürlüğünden alınacaktır)

**6.(varsa)** Önceden burs aldığına dair belge.(mezun olduğu ortaokul müdürlüğünden alınacaktır)

**7.**Öğrencinin mezun olduğu okulundan her hangi bir disiplin cezası almadığını ve sınıf tekrarına kalmadığını gösteren belge, yazı (mezun olduğu ortaokuldan alınacaktır.)

**8.** Aile Nüfus Kayıt Örneği (velinin aile bireylerin isim ve TC kimlik numaraları ile birlikte vereceği yazılı ve imzalı beyanı yeterlidir.)

**9.** Baba çalışıyorsa, 2020 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.

**10**. Anne çalışıyorsa, 2020 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı belge.

**11**. Eşlerden biri çalışmıyorsa çalışmadığını gösterir kurum amirince onaylı belge(SGK’dan alınabilir.)

**12.** Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği

**13.** Öğrencinin 1 adet vesikalık fotoğrafı

**14.** Veli izin muvafakat belgesi.

**15.**Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi.

**16.** Evci/Çarşı İzin belgesi.

**17.** Pansiyon öğrenci sözleşmesi.

**18.** Pansiyon veli sözleşmesi.

**Paralı Yatılılık İçin İstenecek Belgeler:**

**1-** Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi (başvuru yapılırken)

**2-** Pansiyon Başvuru bilgi formu (kayıtta teslim edilecektir)

**3-** Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.

**4-** Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak “**Yatılı okumasına engel bir hastalığı yoktur”** ibareli sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.

**5-** Aile Nüfus Kayıt Örneği (velinin aile bireylerin isim ve TC kimlik numaraları ile birlikte vereceği yazılı ve imzalı beyanı yeterlidir.)

**6-** 1 Adet vesikalık fotoğraf

**7-** Paralı Yatılılık için birinci taksitin teslimi. (1005 TL)

**8-** Veli izin muvafakat belgesi

**9-** Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi

**10-**Evci/Çarşı İzin belgesi

**11-** Pansiyon öğrenci sözleşmesi

**12-**  Pansiyon veli sözleşmesi

**(NOT: Paralı yatılı olarak kayıt yaptıracak öğrenciler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.)**

**E. AİLE MADDİ DURUM BELGESİ (EK-1)’in DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

**E1. Veli Memur İse**

2020 yılına ait (1 Ocak- 31 Aralık 2020) yıllık toplam gelirinizi gösterir belge (Maaş, Ek ders, döner sermaye, ikramiye, nafaka, vs hepsi yazılacaktır.) Anne-Baba çalışıyor ise her ikisi için de ayrı ayrı olacaktır. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2020 yılına ait Tedavi Beyannameniz ve Ayrıntılı Maaş Bordrosunda **aile yardımı** aldığı belgelendirilecektir.

EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürünüz tarafından tasdik edilecektir.

**E2. Veli İşçi İse**

2020 yılına ait bağlı olduğunuz **MUHASEBE BÜROSUNCA** onaylanarak alınacak bir yıllık toplam gelirinizi gösterir belge. Anne-Baba çalışıyor ise her ikisi için ayrı ayrı alınacaktır.

EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürünüz tarafından tasdik edilecektir. Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onaylanacaktır.

**E3. Veli Emekli İse,**

2020 yılına ait MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle yıllık toplam maaş dökümünüzü gösterir belge. Anne-Baba emekli ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

EK-1 Onay kısmı bölümü ilgili banka yetkilisince onaylanacaktır.

**E4. Veli Esnaf İse,**

1. SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (SGK’dan alınacaktır.)
2. Serbest Meslek Sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2020) gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ayrıca Vergi Levhanızın Fotokopisini belgenize ekleyiniz. Serbest meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK’dan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazı.
3. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasında gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)

EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi tarafından onaylanacaktır.

**E5. Veli Çiftçi İse,**

1. SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne-Baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)
2. Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösteren belge (2020 yılı)

Örnek-1: “Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı14.000,00 TL dir.”,

Örnek-2: “Kişi damızlık hayvan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000,00 TLdir.” Gösterir resmi yazı.

EK-1 belgesinin onay bölümü Tarım Müdürlüğü muhasebe birimi tarafından onaylanacaktır. Anne-Baba çiftçi ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**E6. Velinin Herhangi Bir İşi Yok İse (Ev Hanımı Anneler için de alınacaktır.)**

1. SGK’dan kuruma kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
2. Maliye’den Vergi mükellefi olmadığına dair belge
3. Tarım Müdürlüğü’nden “Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır” belgesi

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde Mahalle Muhtarından EK-1 belgesi onaylatılacaktır. Mahalle Muhtarı EK-1 belgesinin Gelirler Bölümüne;

“Yukarıda adı soyadı yazılı kişi serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri …………….TL dir.” diyerek onaylayacaktır.

EK-1 Aile Maddi Durumu Gösterir Beyanname istenilen belgeler arasındaki en önemli belgedir ve yukarıda sayılan ekleri ilişkili kurumlardan alınacak ve belgenin sağ alt kısmı aşağıdaki kurumlara mutlaka onaylatılacaktır.

1. ***Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SGK’dan) EK-1’i Mahalle Muhtarına,***
2. ***Çiftçi geliri olanlar Köy/Mahalle Muhtarına,***
3. ***Ücretliler ve Maaşlılar çalıştıkları kurum amirine,***
4. ***Emekliler ilgili banka şubesine veya SGK’ya,***
5. ***Serbest Meslek Sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.***

Tüm velilerimizin EK-1 belgesini eksiksiz doldurarak Ek-1 belgesin en altında yer alan EKLER’ de yer alan bilgi ve belgeleri tamamlayarak parasız yatılılığa başvurmaları gerekmektedir.

Ailenin 2020 yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2021 Malî Yılı için tespit edilen 16.080,00 TL (onaltıbinseksen)’ yi geçmemesi gerekir. Geliri bu rakamı geçenlerin bu kapsamda Parasız Yatılılık başvuruları kabul edilmeyecektir.

Bu rakamı hesaplarken ailenin yıllık toplam geliri hesaplanır, aile içerisindeki toplam fert sayısına bölünür.

Örnek: Baba memur, maaşı 2000 TL, anne çalışmıyor ve geliri olmayan 4 çocuk var ise, babanın yıllık geliri 2.000,00 x 12= 24.000,00 Ailedeki fert sayısı:6 24.000,00/6 kişi: 4.000,00 TL . ( fert başına düşen yıllık net gelir miktarı). Öğrenci parasız yatılı kalabilir.

Örnek: Baba esnaf, aylık geliri 3.000,00 TL, anne memur maaşı 2.000 TL. Geliri olmayan 4 çocuk var. Babanın yıllık geliri 3.000,00X12 = 36.000,00 TL. Annenin yıllık geliri 2.000,00x12= 24.000 Ailenin toplam yıllık geliri 50.000,00/6 kişi: 8.333,00. Öğrenci parasız yatılı kalabilir. Kontenjan dahilinde isterse paralı yatılı kalabilir.

**!!Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun Paralı/Parasız yatılılık durumunu etkileyecektir !!**

***ÖNEMLİ NOT:*** Öğrencinin KENDİSİ ve VELİSİ birlikte olmadan kayıt işlemi YAPILMAZ, kayıt Döneminde kaydını yaptırmayan adaylar KAYIT haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

1. **Eğitim Öğretim Yılı Hazırlıkları**
2. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı 6 Eylül 2021 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 05 Eylül 2021 Pazar günü 10.00 – 17.00 saatleri arası yapılacaktır.
3. Bakanlık tarafından verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

***Pijama veya gecelik***

***Banyo ve el havlusu, bornoz***

***Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift***

***Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift***

***Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar***

***Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası, şampuan vb.)***

***Yeteri kadar elbise askısı***

***Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)***

***Uyku seti ya da nevresim seti(zorunlu değildir.)***

**4.Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.**

**5.Ayrıca elektrikli su ısıtıcılar, ütüler ve saç düzleştiricileri öğrencilerimiz yanlarında getirmemelidirler.**

**6. Pansiyonumuzun iç işleyişiyle ilgili tüm bilgiler PANSİYON TALİMATNAMESİ’nde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Kayıt sırasında imza karşılığı veliye ve öğrencimize verilecektir.**

**\* PARASIZ YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2021 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuz ............ sınıfı ………....nolu öğrenci ……………...........................................’ nın ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARASIZ YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**...../…. / 2021**

**ADRES:**

İmza

**EV TEL:**

**İŞ TEL: Veli Adı Soyadı**

**CEP TEL:**

**EKLER:**

1-Aile Durum Belgesi(Ek 1)

a)Gelir durumunu gösterir resmi belge ( Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir. )

b)Eş durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SGK’dan ilişiği olmadığına dair belgeler)

c) Tedavi Yardım Beyannamesi (Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge)

2- Varsa 2021 DEVLET PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK SINAVINI kazandığını gösterir belge

3- Daha önceki okulunda burslu ise burslu olduğunu gösterir belge

4.*Süre kaydı Aranmaksızın Parasız Yatılılığa BAŞVURACAK Öğretmen Çocuklarından İstenecek Belgeler*

*Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak;*

 *Görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığına ve oranın taşra ilçesi olduğuna dair yazı*

 *Çalıştığı okuldan görev yeri belgesi,*

 *Dilekçe istenir* ***)***

**\* PARALI YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2021 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuz ............ sınıfı ………....nolu öğrenci ……………...........................................’ nın ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARALI YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**ADRES: ……/……./2021**

**EV TEL: İmza**

**İŞ TEL:**

**CEP TEL: Veli Ad Soyad**

EKLER:

1.Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.(İkamet ettikleri yerleşim biriminin Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı belge alacaktır.)

**(EK-1)**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri adresi |  |
| Geliri:  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin Diğer Gelirleri |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ........................................................................ Okulu/Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı...........No’lu.......................................’ın .............. yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim..\*

**....... /…./........**

**Velisinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

...........................................................

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı

3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi ,

varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**\* TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz öğrencilerinden ..........................................’nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

................................şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım: .......................

.../.../2021

Velinin Adı Soyadı

İmzası

* Şirkete dair Ticaret Sicil Gazetesi, onaylı Vergi Levhaları istenebilir.
* Değişikliklerin bildirilmesi zorunludur.

**\*EVCİ ÇIKMA BELGESİ**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden...........................................................’in, hafta sonu tatilini **Cuma günü saat 15.45 den** itibaren **Pazar günü saat 18.00’a /Pazartesi günü saat 08.00’a** kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..../...../2021

İmza

Velinin Adı Soyadı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **No / Sınıf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Mesleği** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADIYAMAN İli Dışında**  **Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** | **ADIYAMAN İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu(2 ADRES)** |
|  |  |

....../...../2021

UYGUNDUR

Müdür

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**

2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.

3. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

4. **Evci çıkan öğrenciler,durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.**

5. Evci Durumu : Haftada bir ( ), 15 günde bir ( ), ayda bir ( ), sürekli yatılı ( )

6. İzin dönüş durumu: Pazar 18:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )

7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ) , Çıkamaz( )

**8. Öğrencinin belirtilen günler dışında evci çıkabilmesi velinin okul idaresine vereceği dilekçe ile mümkündür.**

***\*ÇARŞI İZİN BELGESİ***

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden...........................................................’in, hafta içi 15.45 / 18.00 saatleri arasında ve hafta sonu 09.00 / 18:00 saatleri arasında istediği gün ve saatlerde çarşı iznine çıkmasına izin veriyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..../...../2021

İmza

Velinin Adı Soyadı

**\* YETİŞTİRME VE TAKVİYE KURSU İZİN DİLEKÇESİ**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuzda yatılı olarak kalmakta olan …… / ….... sınıfı ………. numaralı öğrencisi ………………………………………..velisiyim.

Velisi bulunduğum öğrencimin 2021 – 2022 Eğitim – Öğretim yılı süresince ekte bulunan ders programına göre hafta içi akşam ve hafta sonları bütün sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okulun belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde Üniversite hazırlık ya da ara sınıf yetiştirme kurslarındaki faaliyetlerine katılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**VELİNİN:** … / … / 2021

TC Kimlik No: İmza

Adı, Soyadı : ………………………………………..

Adresi : ………………………………………..

***EK: ÖĞRENCİNİN DEVAM EDECEĞİ KURUMDAN ALACAĞI DERS PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİNİN ONAYLI BİR ÖRNEĞİ.***

**\*İZİNLER İÇİN VELİ MUVAFAKATNAMESİ**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Öğrencinin**

**Adı Ve Soyadı: …………………………………….**

**Sınıf Ve No: ………………………………….**

Yukarıda adı soyadı, sınıf ve numarası belirtilen velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin, pansiyonda kalma süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince pansiyonun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için;
2. Okulca düzenlenen her türlü antreman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmaları için;
3. Hafta sonları evci,hafta içi ve hafta sonu çarşı izin ve dershane/kurs için pansiyondan ayrılabilmesi için;
4. Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izin için;
5. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için;
6. Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelmesi için;
7. Takviye kursu ya da herhangi bir kurs izni alan öğrencilerin, dershaneye/kursa gidiş ve dershaneden/kurstan dönüşleri yalnız yapabilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

TEL:

……./..../2021

İmza

Velinin Adı Soyadı

T.C Kimlik No

**\*TAAHHÜTNAME**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

1. Okulunuz pansiyonunda bulunduğum sürede pansiyon kural, yönetmeliğine,talimatnamelerine uyacağımı,
2. Pansiyon idaresi tarafından verilecek görevleri (nöbet) yerine getireceğimi,
3. Bilerek veya bilmeyerek bana zimmetlenen eşyalarda doğacak zararları ödeyeceğimi,
4. Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi veya ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
5. Pansiyonda huzur bozacak her türlü davranıştan uzak kalacağımı,
6. Pansiyon binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi,
7. Pansiyon zaman çizelgesine uyacağımı,
8. İmzaladığım Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi ve Veli Sözleşmesine uyacağımı,
9. (Paralı Yatılı Öğrenciler için ) Paralı yatılılıktan doğan pansiyon ücretlerini ödeme takvimine uygun ödemelerin yapacağımı taahhüt ederim.

İş bu taahütnamedeki sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmediğim takdirde pansiyondan çıkarıldığım zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

**ÖĞRENCİNİN**  **VELİSİNİN**

**­­…../…./2021 …../…./2021**

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum,

anladım.anladım. Velisi/Vasisi bulunduğum

…………………adına kabul ve taahhüt ediyorum.

ADI SOYADI : ADI SOYADI :

SINIFI : MESLEĞİ :

ÖĞRETİM YILI : 2021-2022 EV ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

EV TELEFONU :

İŞ TELEFONU :

GSM :

İşbu taahhütname tarafımdan öğrenci ve veliye okutulup gerekleri anlatılarak imzalatılmıştır.

Pans. Sor.Md. Yar./Ayhan YILDIZ

**T.C.**

**ESENTEPE ANADOLU LİSESİ**

**VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

**DAYANAK MADDELERİ:**

1. 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
2. OKUL PANSİYONLARI KANUNU
3. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık,Bursluluk,Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
4. ÖĞRENCİ YURTLARI İLE BENZERİ KURUMLARIN AÇILMASI, İŞLETİLMESİ VE DENETLEMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
5. MEB DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
6. AYNİYAT KANUNU
7. OKUL ÇEVRE SAĞLIĞI GENELGESİ
8. DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ PROJESİ KONULU GENELGE
9. İNSAN HAKLARI EVRENSEL BEYANNAMESİ
10. ÇOCUK HAKLARI SÖZLEŞMESİ
11. ÖĞRETMEN KURUL KARARLARI.

**1A-PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Pansiyon kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi gerektiğinde öğrenci odalarını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon içinde velilere ve öğrencilere çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
4. Öğrencilerle ilgi çeşitli konularda veliden bilgi alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci ve velilerin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir
6. Pansiyon yönetimi öğrencilerin pansiyona verdikleri zararları öğrenci velilerine tazmin ettirme hak ve yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

**1B- PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Pansiyon yönetimi ve çalışanları öğrencinin cinsiyetine ve özel durumlarının mahremiyetine saygılı olmak zorundadır.
2. Pansiyon yönetimi, öğrencilere sağlıklı,hijyenik, güvenli ve huzurlu bir yaşama alanı yaratmak zorundadır.
3. Pansiyon yönetimi,öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak zorundadır.
4. Pansiyon yönetimi,öğrencilerin çeşitli alanlarda ihtiyaçlarını belirlemek ve yerine getirmek zorundadır.
5. Pansiyon yönetimi,pansiyonun temel işleyişi konularında öğrenci ve öğrenci velilerine söz hakkı vermek zorundadır.
6. Pansiyon yönetimi, pansiyon yaşamında öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve eğitimleri ile ilgili gelişimlerini olumsuz etkileyecek durumların oluşmasını engelleyecek tedbirler geliştirmek zorundadır.
7. Pansiyon yönetimi,pansiyon kaynaklarının etkin kullanmasını sağlamak zorundadır.

**2A ÖĞRENCİ HAKLARI**

1. Öğrenci, yukarıda sayılan dayanakların kendisi tanıdığı haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci, sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendine tanınan sosyal yardımları alma hakkına sahiptir.

**2B- ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**.

1. Öğrenci,yukarıda sayılan dayanak maddelerine ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilen sorumluluklara uymalıdır.
2. Öğrenci, kendisine odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım(tüketim) malzemeleri (yatak, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa,ütü, ütü masası,elektrik süpürgesi ,TV , bilgisayar ,cam ,çerçeve, duvar, kapı,kapı kolları ,vb. )ile ortak kullanım alanlarını (duşlar, tuvaletler, etüt odaları demirbaşları )korumak ve zararı halinde tazmin etmelidir.
3. Öğrenci pansiyondan ayrılırken veya idarenin gerekli gördüğü zamanlarda dolap,çanta bavul gibi özel eşyalarının bulunduğu birimleri idarenin kontrolüne açık bulundurmalıdır.
4. Öğrenci,pansiyonda barınan diğer öğrenciler ile iyi geçinmek zorundadır. Alt,üst sınıf öğrencileri ile siyasi,dini, ya da karşı cins öğrenciler ile sürtüşmelere,genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınmalıdır.
5. Öğrenci zararlı alışkanlıklardan (sigara,alkol,uyuşturucu vb.)kaçınmak zorundadır. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde kullanılamaz.(Böyle bir durumda gerekli disiplin işlemi yapılır ve pansiyon ile ilişiği kesilir.)
6. Öğrenci pansiyon giriş,çıkış, ve evci izin yatış kalkış saatlerine uymalıdır..
7. Öğrenci kendisine verilen görevleri yapmalıdır.(Pansiyon nöbeti vb.)
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlıkla ilgili sorunlarını ilgili kişilere bildirmelidir.
10. Öğrenci pansiyon huzurunu ve etüdü olumsuz etkileyecek davranışlardan kaçınmalıdır.
11. Öğrenci kesici, delici,yaralayıcı ve/veya öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona getiremez. (Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişiği kesilir.)
12. Öğrenci hiçbir şekilde bölücü ,etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona getiremez.( Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişiği kesilir.)
13. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınmalıdır.
14. Öğrenci tüm pansiyon çalışanlarına karşı saygılı olmadır.
15. Öğrenci sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları nöbetçi öğretmene teslim etmelidir.Dolabında ilaç bulunduramaz.
16. Öğrenci pansiyon ve kendisi ile ilgili gelişmeleri ve bilgileri doğru bir şekilde velisine ve pansiyon yönetimine bildirmelidir.
17. Öğrenci pansiyon ile ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmenler toplantı kararlarına uymalıdır.
18. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı veya okul müdürünün yazılı izni olmadan pansiyonu terk

edemez.(pansiyondan izinsiz ayrılan veya geceyi pansiyon dışında –izinsiz olarak ailesi de dahil olmak üzere- geçiren öğrencilerin pansiyon ile ilişkileri kesilir.Pansiyonda barınamaz.)

1. Erkek öğrenciler kız yatakhanesine; kız öğrenciler erkek yatakhanesine giremezler.
2. Kız ve erkek öğrenciler arasında arkadaşlık boyutunu aşan samimiyete izin verilmez.(Böyle bir durum olduğu takdirde her iki tarafında pansiyon ile ilişiği kesilir.)
3. Öğrenci başkasının eşyasını izinsiz kullanamaz, odasına giremez.Hırsızlık yaptığı tespit edilenöğrencilerin pansiyon ile ilişiği kesilir.Disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlemyapılır.Pansiyonda kesinlikle barınamaz.
4. Öğrenci bilişim araçları ile arkadaşlarını personeli rencide edici davranışlarda bulunamaz. Tespit edildiğinde pansiyon ile ilişiği kesilir.

**3A VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyon ile ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.(Mesai saatleri içerisinde pansiyon müdür yardımcısıyla telefon ile ya da yüz yüze görüşme yapılabilir.)
2. Öğrenci velisi,pansiyonun işleyişi ile ilgili bilgi almak hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi dilediği zaman (Zaman çizelgesine uyarak ) öğrencisini ziyaret etmek ve izin belgesini alarak öğrencisini dışarı çıkarmak hakkına sahiptir.

**3B VELİNİN SORUMLULUKLARI**:

1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık,kişilik , eğitim,aile vb.) pansiyon yönetimine bildirmelidir.
2. Öğrenci velisi öğrencinin paralı yatılılık ücretlerini zamanında ödemelidir.(Herhangi bir taksit ilgili dönemde ödenmediği takdirde yasal işlem başlatılır.Pansiyon ile ilişiği kesilir.)
3. Öğrenci velisi öğrencisini ders yılı sona ermeden önce pansiyondan almak istediğinde resmi olarak dilekçe vererek pansiyon ile ilişiğini keser.(Öğrencinin pansiyon ile ilişiği tam olarak kesilmediği sürece öğrenci pansiyondan ayrılmış sayılmaz.Eğer paralı öğrenci ise adına tahakkuk eden tüm ücretleri ödemek zorundadır.)
4. Parasız yatılı öğrenciler izinsiz olarak belli bir süre pansiyonda kalmadıkları takdirde parasız yatılı hakkını kaybederler.
5. Öğrenci velisi adres telefon değişikliklerini vaktinde pansiyon yönetimine bildirmek durumundadır.
6. Öğrenci velisi evci çıkan öğrencisini son giriş saatinden önce pansiyona göndermelidir.(Özel durumlarda bu durumu veli önceden bildirerek yazılı bir belge ile izin almak zorundadır.)
7. Öğrenci velisi öğrencinin pansiyona vereceği zararı tazmin etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi her dönemde en az iki defa öğrencisini ziyaret etmelidir.
9. Öğrenci velisi öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim ile ilgili gelişimini takip etmelidir.
10. Öğrenci velisi öğrencisinin pansiyonda kullanacağı eşyalarını almalıdır.(Pansiyondan ayrılan öğrenci tüm eşyalarını toplar. Daha sonra kaybolan ya da temizlik sırasında atılan eşyalardan okul sorumlu tutulamaz.)
11. Öğrenci velisi okul ve pansiyon yönetimine, öğretmenlere,diğer personele karşı saygılı davranmalıdır.
12. Öğrenci velisi okul ve pansiyonun çağrılarına,görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek zorundadır.
13. Öğrenci velisi pansiyonla ilgili öğretmen kurul kararlarına,belletmen öğretmen toplantı kararlarına, okul disiplin kural ve kararlarına ve taahhütnamede yazan kurallara uymak zorundadır.
14. Öğrenci velisi öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak zorundadır.
15. **Öğrenci velisi her türlü izin işleminde bizzat okula gelmek ,eğer bu mümkün değilse**

**Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Ayhan YILDIZ’a whatsapptan kendi el yazısı ve veli kimliğinin bir fotokopisini ekleyerek göndermek zorundadır.**

**Sözleşmenin tarafları olarak yukarıda sayılan hak ve sorumluluklarımızı okuduk, anladık.Bütün bu kuralların daha sağlıklı ve daha nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlayan eğitim ve öğretimin gerçek amacına ulaşmak için olduğunu kabul ettik. Sorumluluklarımızı yerine getirmediğimiz herhangi bir durumda velisi olduğum öğrencimi pansiyondan alacağımı ve okul idaresi tarafından uygulanacak gerekli yasal yaptırımlara katlanacağımıza ve ayrıca hiçbir hak talep etmeyeceğimize söz veririz.**

***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***

…/…/2021 .. …/…/2021 …./…./2021

Öğrenci Öğrenci Velisi Ali KALAY

Müdür Yardımcısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **T.C.**  **ADIYAMAN VALİLİĞİ**  **ESENTEPE ANADOLU LİSESİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**  **2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | | | | | |
| **Öğrenci Nüfus Cüzdan ve Adres Bilgileri** | | | | | |
|
| T.C.KİMLİK NO |  | Nüfus Cüzdanı Seri No |  | |  |
| Adı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  | |  |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe |  | |  |
| Baba Adı |  | Mahalle-Köy |  | |  |
| Anne Adı |  | Aile Sıra No |  | |  |
| Cinsiyeti |  | Sıra No |  | |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  | Kayıt No |  | |  |
| Kan Grubu |  | Veriliş Tarihi | : | |  |
| Veliniz kim olacaktır? |  | Velinin Mesleği |  | |  |
| Velinin Cep Telefonu |  | Öğrenci Cep Tel. |  | |  |
| Velinin İş Adresi |  | | | | |
| Velinin Ev adresi |  | | | | |
| Öğrencinin Ev Adresi |  | | | | |
| İlçemizde Yakınlarının Ev Adresi |  | | | | |
| İlçemizde Yakınlarının Telefonu | *Ev:* | *İş:* | *Cep:* | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **Öğrenci Genel Bilgileri** | | | | | |
| Kiminle oturuyor? |  | Geçirdiği kaza | |  | |
| Oturduğu ev kira mı? |  | Geçirdiği ameliyat | |  | |
| Kendi odası var mı? |  | Kullandığı cihaz protez | |  | |
| Ev ne ile ısınıyor? |  | Geçirdiği hastalık | |  | |
| Aile Dışında Kalan Var mı? |  | Sürekli kullandığı ilaç | |  | |
| Boy |  | Kardeş sayısı | |  | |
| Kilo |  | Yatılılık Durumu | | Parasız: | Parasız: |
| Özel eğitim durumu |  | Burslu | |  | |
| Şehit Çocuğu |  | Aile Gelir Durumu (Kişi Başı Yıllık Gelir) | |  |  |
| Gazi Çocuğu |  | 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında | |  |  |
| Öğretmen Çocuğu |  | 5395 Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında | |  |  |
| Yurtdışından Geldi |  | Ailesinin Oturduğu Yerde Ortaöğretim Kurumu Var mı? | |  |  |
|  |  | ......../....../20..... | |  |  |
|  |  | Veli Adı ve Soyadı : | |  |  |
| ÖĞRENCİ BİLGİ FORMUSAYFA 1 |  | Veli İmza : | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baba Bilgileri** | | | | |
| Uyruğu |  | Sağ / Ölü |  |  |
| T.C. Kimlik No |  |  |  |  |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı |  |  |
| Soyadı |  | Sürekli Hastalığı |  |  |
| Doğum Yeri |  | Engel Durumu |  |  |
| Doğum Tarihi (G-A-Y) |  | Tel (Ev) |  |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| İş Alanı |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |  | Görevi |  |  |
| Sosyal Güvencesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Anne Bilgileri** | | | | |
|
| Uyruğu |  | Sağ / Ölü |  |  |
| T.C. Kimlik No |  | Birlikte/Ayrı |  |  |
| Adı |  | Sürekli Hastalığı |  |  |
| Soyadı |  | Engel Durumu |  |  |
| Doğum Yeri |  | Tel (Ev) |  |  |
| Doğum Tarihi (G-A-Y) |  | Tel (Cep) |  |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (İş) |  |  |
| Mesleği |  | Görevi |  |  |
| İş Adresi |  | | | |
|  |  | ......../....../20..... |  |  |
|  |  | Veli Adı ve Soyadı : |  |  |
|  |  | Veli İmza : |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| ÖĞRENCİ BİLGİ FORMUSAYFA 1 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

SAYFA 2

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.KARDEŞ BİLGİLERİ** | | | | |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı |  |  |
| Soyadı |  | Sürekli Hastalığı |  |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |  |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2.KARDEŞ BİLGİLERİ** | | | | |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı |  |  |
| Soyadı |  | Sürekli Hastalığı |  |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |  |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3.KARDEŞ BİLGİLERİ** | | | | |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı |  |  |
| Soyadı |  | Sürekli Hastalığı |  |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |  |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |  | | | |
| **4.KARDEŞ BİLGİLERİ** | | | | |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı |  |  |
| Soyadı |  | Sürekli Hastalığı |  |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |  |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |  | | | |
|  |  | ......../....../20..... |  |  |
|  |  | Veli Adı ve Soyadı : |  |  |
|  |  | Veli İmza : |  |  |

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU – SAYFA 3